



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเงืงรมย์

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายงานให้แก่รองปลัด/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเงืงรมย์ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเงืงรมย์ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเงืงรมย์ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเงืงรมย์ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) งานตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารราชการภายในกองการศึกษาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น **กรณีถ้าไม่มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

นายกิตติศักดิ์ แสตติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐ – ๓ – ๐๕ – ๒๑๐๓ – ๐๐๑

/ เลขที่ตำแหน่ง...

ก. มีหน้าที่ในการบริหารราชการ สั่งการกำกับดูแล ตรวจสอบควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือ ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ ประกอบด้วย สำนักปลัด(ยกเว้น งานนิติการ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน), หน่วยตรวจสอบภายใน, กองคลัง (ยกเว้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

ข. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม หรือดำเนินการเร่งรัด เพื่อนำเสนอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ ประกอบด้วย กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม

ค. ในการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติราชการแทนให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ ดังต่อไปนี้

๑. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของทุกสำนักทุกกอง

๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล

๓. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๔. เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองเห็นว่าเป็นปัญหา และนำเสนอมาเพื่อรับความ คิดเห็นคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๕. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติ ราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการของรองปลัดหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลาโดยให้รองปลัดหรือผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้สรุปผลการปฏิบัติ ราชการ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์

สำเนาฉบับ



ที่ ๒๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายงานให้แก่รองปลัด/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเครังรัมย์ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารราชการภายในกองการศึกษาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น **กรณีถ้าไม่มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ดังนี้

นายกิตติศักดิ์ แหตดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐ – ๓ – ๐๕ – ๒๑๐๓ – ๐๐๑

/ เลขที่ตำแหน่ง...

ก. มีหน้าที่ในการบริหารราชการ สั่งการกำกับดูแล ตรวจสอบควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือ ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ประกอบด้วย สำนักปลัด(ยกเว้น งานนิติการ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน), หน่วยตรวจสอบภายใน, กองคลัง (ยกเว้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

ข. มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม หรือดำเนินการเร่งรัด เพื่อนำเสนอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ประกอบด้วย กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม

ค. ในการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติราชการแทนให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ดังต่อไปนี้

๑. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของทุกสำนักทุกกอง

๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล

๓. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๔. เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองเห็นว่าเป็นปัญหา และนำเสนอมาเพื่อรับความ คิดเห็นคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๕. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติ ราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการของรองปลัดหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลาโดยให้รองปลัดหรือผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้สรุปผลการปฏิบัติ ราชการ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ลงนาม		วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๔	ปลัดฯ/แทน
ลงนาม		วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๔	หัวหน้าฯ/ตรวจ
ลงนาม		วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล/ร่าง/พิมพ์