



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

ที่ ขย ๗๒๐๐๑/-

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การพัฒนาศักยภาพและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาดา พริพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

- น.ค.บ

(นางสาวเดือนเพ็ญ เสียมไรสง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

(นายจิรัฐติกุล พุ่มขุนทดไชยยง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) โดยมีการประชาสัมพันธ์และตรวจสอบคุณสมบัติตามตำแหน่งที่ประกาศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ รายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิทราบ ๓.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๓.๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ๔.๒ การจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อองค์กรสาธารณะ
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕.๑ จัดให้มีกิจกรรมกีฬาบุคลากรสัมพันธ์ให้กับพนักงานทุกคนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๕.๒ จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส เพื่อสถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ นำทานตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ จัดให้มีไลน์ (Line อบรม.โคกเจริญรัมย์) เพื่อสื่อสารและแลกเปลี่ยน กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน ๕.๔ การดำเนินการเลื่อนขั้นประจำปีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยดูจากผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของบุคลากร

๑. รายงานผลการการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน และประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม
๗. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๗.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๗.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการอย่างเป็นธรรม ๗.๓ จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริต
๘. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๘.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบและแจ้งเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานทุกคน ๘.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานเอกชนทุกคน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรประจำสายงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๑.๒ หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง

(๑) หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางการปกครอง

(๒) หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

(๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(Performance Agreement :PA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๔) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ ๔D ภายใต้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ

(๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

จากข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนจำกัด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้ทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ

ภาคผนวก

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ประเภท	สายงาน	จำนวนทั้งหมด		จำนวนที่มี คนครอง		จำนวนที่ไม่มีคน ครอง	
			ตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง	อัตรา
๑	พนักงาน ส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-
		อำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๒	๒	๔	๔
		วิชาการ	๗	๗	๔	๔	๓	๓
		ทั่วไป	๕	๕	๔	๔	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ผอ.โรงเรียน อนุบาลฯ	๑	๑	-	-	๑	๑
๓	พนักงานครู	สายการสอน	๘	๘	๔	๔	๔	๔
๔	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้มีคุณวุฒิ	๖	๖	๕	๕	๑	๑
		ทักษะ	๒	๒	๒	๒	-	-
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๗	๑๐	๕	๘	๒	๒
รวม			๔๓	๔๖	๒๗	๓๐	๑๖	๑๖

๒. ข้อมูลการแต่งตั้งและโอน(ย้าย)

ลำดับ ที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	-	๑	๑
๒	ให้โอน (ย้าย)	๑	-	-
๓	รับโอน (ย้าย)	๒	-	-
รวม		๓	๑	๑

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับ การฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๑	๗	๖๓.๖๓
๒	พนักงานครู	๔	๒	๕๐.๐๐
๓	พนักงานจ้าง	๕	๒	๔๐.๐๐
รวม		๒๐	๑๑	๕๕.๐๐

