

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	<p>นโยบายการสรรหา บรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๒.สรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>-พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ พ.ย.๖๕	
		✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	<p>-ประกาศรับสมัครวันที่ ๒๑ ต.ค.๖๕</p> <p>-ช่วงเวลาในการประกาศเชิญชวน ระหว่างวันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๕ - ม.ค.๖๖</p> <p>-รับสมัครวันที่ ๔ -๑๓ ม.ค.๖๖</p> <p>-สอบคัดเลือกวันที่ ๑๘ ม.ค.๖๖</p> <p>-บรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค.๖๕	
	๒. จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง ครบทุกตำแหน่ง	✓		๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓. ประชุมร่วมกันระหว่างคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็น ประจำทุกเดือน	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	
๓	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑. จัดกิจกรรมตามโครงการกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกวันพุธของสัปดาห์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรมย์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๒. จัดกิจกรรม Big Cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน พร้อมรับบริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓. มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาดีเด่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สร้างขวัญเสริมกำลังใจ และเชิดชูเกียรติ	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๘ มี.ค.๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.จัดให้มีการประเมินข้าราชการตาม เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามประเภท ตำแหน่ง ระดับ ๒.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็น ธรรมตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่ กฎระเบียบราชการกำหนด	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร						
	๑.กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	
	๒.จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	✓		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	
๓	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	
๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	
๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๒	นักการภารโรง (ทักษะ)		๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	
๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	
๗	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)		๑	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ไม่มี				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ยาม		๑	-	
๒	คนครัว		๑	-	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	
๔	พนักงานขับรถกู้ชีพ		๑	๑	
๕	พนักงานประจำรถขยะ		๔	๔	
๖	ภารโรง		๑	๑	
๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	
รวม			๓๗	๒๕	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ การจัดหาพัสดุโดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ และการดำเนินการ ตาม ว ๕๖ แนวทางการบริหารสัญญาตาม ว ๑๒๔ แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว ๔๕๒ รุ่นที่ ๖	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาววัลลภรีย์ พรทิตยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาววัลลภรีย์ พรทิตยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓	อบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข” รุ่นที่ ๑๑	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางณัฐยานีย์ ยุทธยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ	๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	๑	นางสาวชญาดา พรทิพร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLILE) รุ่นที่ ๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขต บางพลัด กทม.	๒๐-๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖	๒	นางสาววัลยรีย์ พรทิพยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางนุสจรี เจริญดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูล ความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ	๑๗-๑๙ มี.ย.๖๖	๑	นางเดือนเพ็ญ เสียมไธสง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการ ป้องกันการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิ ใช้งานในระบบ KTB Cororate Online ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ	๒-๔ ส.ค.๖๖	๑	นางสาววัลยรีย์ พรทิพยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ปัญหา / อุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประสบกับปัญหา การแพร่ระบาดของของโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้หลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลชะลอการดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรต่าง ๆ มีการเลื่อนและระงับการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ ๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้ว ต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร