



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
อำเภอบ้านฉางณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  |
|-------------------------------|---|---|
| ๑. ด้านการสรรหา               | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลึงที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์                        | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน |
|                               | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลึงที่ลาออกหรือโอนย้าย                        | -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง   |
|                               | ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                              | -ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  |
|                               | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน | -ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง  |
|                               | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น   | -ไม่มีการดำเนินการ  |
| ๒. ด้านการพัฒนา               | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น  | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ   |
|                               | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง  | -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร  |
|                               | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง  | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง   |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน        | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕   |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ                           | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน   |
|                                      | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร  | -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน   |
| ๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ  | -หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว  |
|                                      | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | -หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้   |
|                                      | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                     | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง   |
|                                      | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                  | -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน             | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  |
|---|---|---|
|   | ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | -ไม่ได้ดำเนินการ  |
|   | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน               | -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล<br>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ  |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ ประกาศประมวลผลจริยธรรมของข้าราชการ  | -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ<br>-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตาม หัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ   |
|   | ๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากทุจริต  | -ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจาก การทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละ ด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายใน หน่วยงาน |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕   |
|-------------------------------|---|--|
|                               | ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม</p> |

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อําเภอบําเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

**การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล**

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรอบรม

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมกํงานสุขาภิบาลอาหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับใหม่) และการประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเทคนิคการบริหารสัญญางานก่อสร้างภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ โครงการหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐