

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วสำเร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	<u>การวางแผนอัตรากำลังคน</u> ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงฉบับที่ ๒ โดยปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้ ๑.๑ สำนักปลัด กำหนดตำแหน่งใหม่ ๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ๑ อัตรา ๑.๒ กองคลัง กำหนดตำแหน่งใหม่ ๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา ๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดตำแหน่งใหม่ ๑.๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๑ อัตรา ๑.๓.๒ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๑.๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) ๑ อัตรา	✓	-	๑ มกราคม ๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	<u>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</u> ๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา	✓	-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วสำเร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๓	<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครึ่งปีแรก) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ พิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครึ่งปีหลัง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ พิจารณาจากผลการประเมินผลปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	✓ ✓	-	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	<u>การบริหารค่าตอบแทน</u> ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	<u>การสร้างแรงจูงใจ</u> คัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	
	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	
	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	
	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	
	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	-	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	-	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
	นักการภารโรง (ทักษะ)		๑	๑	
	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๒	๒	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	
	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		๑	๑	
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ไม่มี				
พนักงานจ้างทั่วไป					
	คนงาน		๑	๑	
	คนงานประจำรถขยะ		๕	๓	
	ภารโรง		๑	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	
	พนักงานขับรถกู้ชีพ		๑	-	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้งบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	๖๖๑,๕๐๐	๔๒๕,๑๒๖	๒๓๖,๓๗๔	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	๓๐,๐๐๐	๑๘,๔๔๐	๑๑,๕๖๐	๕ ก.พ.๖๘	๕ ก.พ.๖๘	

ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้าฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วย เข้า พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ