

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ -อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน -กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ -อบต.แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญมย์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ -อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน -กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	พัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ การบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงานตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้และ ทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	ดำเนินการส่งบุคลากรตามสายงานต่างๆ ขององค์กรให้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการส่งบุคลากรตามสายงานต่างๆ ขององค์กรให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรขององค์กร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร เชิงปฏิบัติงานที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรม การจัดการความรู้ (knowledge Management ; KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ -มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	กิจกรรมเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะและความรู้ของบุคลากร โดยการเรียนรู้เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล และนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรขององค์กร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด	๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอ-ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเป็นด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินโดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทาง ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้นและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO,S & DON,T มีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยที่กำหนด	ดำเนินการอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการถ่ายทอดข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต	เพื่อให้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความสุจริต โปร่งใส ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	-มอบนโยบาย No Gift Policy -ประชุมถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับเพื่อป้องกันการทุจริตและการหาผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน -ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบและถือปฏิบัติ -ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการยึดถือปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนและเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๕. ด้านการบรรลุเป้าหมาย (Success)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กรอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อร่วมงาน เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอันเป็นภารกิจหลักขององค์กร ให้เกิดบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	-ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงานแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ -รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น -สูงสุดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดหาพัสดุ -ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุโดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจและการใช้งบประมาณที่โปร่งใส	-ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	