

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญมี มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และ ต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนา บุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่ เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณ งานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ชัยภูมิ -อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการเพื่อสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการ กรณีมี ตำแหน่งว่าง และได้รับการ ร้องขอจาก ส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
			-ขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง			
๓	กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯและคณะกรรมการฯกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก -ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง -ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง -รายงาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ	๒๐,๐๐๐	ห้วงที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้วงที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับ โอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดย การสัมภาษณ์ -อบต.แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับ โอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการ กรณีมี ตำแหน่งว่าง และได้รับการ ร้องขอจาก ส่วนราชการ

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญมย์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญมย์มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ -เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	พัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ การบรรจุใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ -หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป -หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ -หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการส่งบุคลากรตามสายงานต่างๆ ขององค์กรให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรขององค์กร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร เชิงปฏิบัติงานที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การจัดการความรู้ (knowledge Management ; KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ -มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	กิจกรรมเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และความรู้ของบุคลากร โดยการเรียนรู้เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล และนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรขององค์กร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด	๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอ-ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรย่องเชิดชูเกียรติร่วมชื่นชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมการสร้างความปลอดภัยในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเหมาะสม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้อมูลการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯพิจารณา -เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไปตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทาง ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้นและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO,S & DON,T มีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยที่กำหนด	ดำเนินการอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการถ่ายทอดข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต	เพื่อให้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความสุจริต โปร่งใส ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	-มอบนโยบาย No Gift Policy -ประชุมถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับเพื่อป้องกันการทุจริตและการหาผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน -ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบและถือปฏิบัติ -ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการยึดถือปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนและเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๕. ด้านการบรรลุเป้าหมาย (Success)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กรอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อร่วมงาน เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอันเป็นภารกิจหลักขององค์กร ให้เกิดบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	-ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงานแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ -รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น -สูงสุดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดหาพัสดุ -ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุโดยมีการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน เกี่ยวกับ การดำเนินการตามภารกิจและ การใช้งบประมาณที่โปร่งใส	-ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานเป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	